

# National Highways & Motorway Police (NHMP)

(Application Form for applying against the Post in BS - \_\_\_\_\_)

Application No.

(For office use only)

Photo

(Also must for Female Candidates)

Application Form for the Post of (آسامی کا نام) "\_\_\_\_\_ " For Sector "\_\_\_\_\_ "

(If applying more than one post, use separate form) (ایک سے زیادہ آسامی کے لئے علیحدہ فارم استعمال کریں)

District of Domicile (ڈوبیسائل ضلع): \_\_\_\_\_

(as mentioned in Domicile Certificate)

Note: Please Fill the form in "block letters" and tick relevant box: (فارم کو انگریزی کے بڑے حروف میں پُر کریں)

Name of Applicant (امیدوار کا نام)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Father's Name (والد کا نام)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

District of Domicile (ڈوبیسائل ضلع): \_\_\_\_\_

(کاپی لف کریں)

Driving License No: (ڈرائونگ لائسنس) \_\_\_\_\_ Type \_\_\_\_\_

(کاپی لف کریں)

Date of Birth (تاریخ پیدائش)

|  |  |   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|---|---|---|--|--|--|--|
|  |  | - |  |  | - | 1 | 9 |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|---|---|---|--|--|--|--|

Gender (جنس)

|      |        |
|------|--------|
| Male | Female |
|------|--------|

Marital Status (ازدواجی حیثیت)

|         |           |
|---------|-----------|
| Married | Unmarried |
|---------|-----------|

Religion (مذہب)

|        |            |
|--------|------------|
| Muslim | Non-Muslim |
|--------|------------|

If Non-Muslim, (Please attach certificate)

|  |
|--|
|  |
|--|

Disable. (مخدوری) (If yes, attach certificate)

|     |    |
|-----|----|
| Yes | No |
|-----|----|

CNIC No. (attach copy) (قومی شناختی کارڈ نمبر)

|  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

Phone No.

Mobile No.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Postal Address (موجودہ پتہ)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tehsil :

District :

Educational Qualification: (تعلیمی قابلیت) (Please attach documents, تعلیمی اسناد لف کریں)

| Certificate/ Degree / Diploma | Name of Institute | Name of Board / University | Marks Obtained | Total Marks | Division/ Grade |
|-------------------------------|-------------------|----------------------------|----------------|-------------|-----------------|
|                               |                   |                            |                |             |                 |
|                               |                   |                            |                |             |                 |
|                               |                   |                            |                |             |                 |

Government Employee (سرکاری ملازم)

Yes  No

(If Yes attach NOC) (سرکاری ملازم NOC لف کریں):

Experience (if any) (تجربہ): (تجربے کا سرٹیفکیٹ لف کریں)

| Name of Department/ Organization | Nature of duties | From | To | Total period (YY-MM-DD) |
|----------------------------------|------------------|------|----|-------------------------|
|                                  |                  |      |    |                         |
|                                  |                  |      |    |                         |

Whether convicted or arrested in any case (سزا یافتہ)

Yes

No

I hereby solemnly declare that information given in this form is absolutely true. In case, any information contained herein is found at any stage false/ untrue, my candidature can be cancelled (even after employment), and I shall be liable to legal action.

Date: \_\_\_\_\_

Signature of Candidate: \_\_\_\_\_

عمر کی بالائی حد میں رعایت کے لئے متعلقہ کاغذات لف کریں۔